

## 介護職員等処遇改善加算の見える化要件（令和6年度）

- 本法人は、全事業所において「介護職員等処遇改善加算Ⅰ」を取得します
- 本法人の賃金以外の処遇改善「職場環境等要件」に関する具体的な取り組み

実施予定期間：令和6年6月～令和7年5月

職場環境等要件	本法人の取り組み
<b>【入職促進に向けた取組】</b>	
法人や事業所の経営理念やケア方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人マーク制定をとおしての明確化</li> <li>・会報の発行</li> </ul>
他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みやぎ介護人材を育む取組宣言</li> </ul>
職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・石巻・東松島地区「介護福祉フェスティバル2024」</li> </ul>
<b>【資質の向上やキャリアアップに向けた支援】</b>	
働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「職員資格取得貸付規程」による資格支援</li> <li>・研修受講日程等の勤務シフト上の配慮</li> <li>・外部研修機関のWEB配信サービスの利用</li> <li>・事業所内研修の実施</li> </ul>
<b>【両立支援・多様な働き方の推進】</b>	
子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「両立支援のひろば」に次世代育成対策推進法に基づく一般事業主行動計画を掲載</li> <li>・「女性の活躍・両立支援総合サイト」に女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を掲載</li> </ul>
職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正職員登用制度</li> </ul>
有給休暇が取得しやすい環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法律を上回る計画的な年休取得制度</li> </ul>
業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハラスメントの防止等に関する指針の策定と相談窓口の設置</li> <li>・福利厚生センター・保険会社・全老協によるメンタルヘルスケア等の各種相談窓口</li> <li>・医療費メディカル特約保険への加入</li> </ul>

職場環境等要件	本法人の取組
<b>【腰痛を含む心身の健康管理】</b>	
介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護機器等の導入と研修実施</li> <li>・サポートジャケットの導入</li> </ul>
短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員休憩室の拡充</li> <li>・「職場健康づくり宣言」の取組</li> <li>・スマートみやぎ健民会議会員登録</li> </ul>
雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・働き方改革等の研修受講</li> </ul>
事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宮城労働局のSafeWork向上宣言をとおしての取組</li> <li>・マニュアルの見直しと作成</li> </ul>
<b>【生産性向上のための業務改善の取組】</b>	
タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の減縮	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ICTを活用したナースコールシステムの更新。センサーマット等の追加導入</li> <li>・とろみサーバーの導入</li> <li>・介護情報管理ソフトの活用</li> </ul>
高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃・洗濯業務を優先する職員の配置</li> <li>・シルバー人材センターへの業務委託</li> </ul>
・5S活動等の実践による職場環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の重点課題としての取組</li> </ul>
<b>【やりがい・働きがいの醸成】</b>	
ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼、申し送り、会議、委員会</li> <li>・「振り返りと提案」「採用・異動後の3ヶ月レポート」</li> </ul>
地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校や保育所との交流</li> <li>・男の介護教室</li> <li>・介護予防教室等地域活動への職員派遣</li> <li>・きよくじゅかい食堂</li> </ul>
利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼や会議の場での確認</li> <li>・事業計画書に記載し全職員に配布</li> </ul>
ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看取り介護実施入居者家族へのアンケートの実施と職員回覧</li> </ul>